

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin satamien päivitetty jätehuoltosuunnitelmat**TRE:5376/11.02.04/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tuomas Salovaara, puh. 041 731 0639, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Merkitään tiedoksi ja otetaan käyttöön 1.10.2023 päivitetty huvivene- ja kauppa-alussatamien jätehuoltosuunnitelmat.

Perustelut

Tampereen kaupunki operoi sekä huvivene- että kauppa-alussatamia. Sataman pitäjän on laadittava sataman jätehuoltosuunnitelma aluksista peräisin olevien jätteiden jätehuollon järjestämisestä satamassa.

Jätehuoltosuunnitelman keskeisimpänä tarkoituksena on alusjätteistä aiheutuvan ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen. Lisäksi suunnitelma edesauttaa jätehuollon järjestämistä siten, että se parhaiten vastaa sataman käyttäjien tarpeita.

Alusjätteiden vastaanotto, keräys, varastointi, käsittely ja hyödyntäminen sekä muu jätehuolto on suunniteltava siten, että jätehuoltosuunnitelmassa otetaan huomioon sataman tyyppi ja koko sekä alukset, jotka satamaa käyttävät. Jätehuoltosuunnitelmassa on lisäksi kuvattava aluksilta perittävien maksujen suuruus ja laskentaperusteet sekä aluksilta peräisin olevien jätteiden jätehuollossa noudatettavat turvallisuustoimenpiteet.

Jätehuoltosuunnitelma tulee päivittää viiden vuoden välein sekä esittää toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi. Lisäksi suunnitelma on päivitettävä ja esitettävä viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi, jos sataman toiminta tai satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi.

Tampereen kaupungin operoimissa, yli 25 venepaikalla varustetuissa satamissa on vuonna 2023 tarkistettu kerättävät jätėjakeet sekä lisätty kerättäviä jakeita siten, että veneilijöille on kattavasti tarjolla vastaanottopaikkoja eri jätėjakeille, mukaan lukien vaaralliset jätteet. Satamissa tarjottavat keräysjakeet, ohjeistus ja menettelyt on laadittu yhteistyössä Tampereen kaupungin ja ELY-keskuksen ympäristönsuojeluyksiköiden kanssa, osallistaen satamien käyttäjiä sekä paikallisia veneilyseuroja.

Satamaa käyttävien alusten haltijoille ja käyttäjille sekä heidän edustajilleen, toimivaltaisille viranomaisille sekä muille tahoille, joille jätehuoltosuunnitelmalla voi olla vaikutusta, on varattu tilaisuus lausua mielipiteensä sataman jätehuoltosuunnitelmasta ja sen tarkistamisesta. Jätehuoltosuunnitelman luonnos on pidetty nähtävillä Tampereen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kaupungin satamien ”Satamien jätehuolto” – internet sivulla. Lisäksi luonnoksiin on voinut tutustua Tampereen Palvelupisteessä sen aukioloaikoina. Sataman käyttäjille ja muille tahoille on ilmoitettu nähtävillä pitämisestä sähköistä tiedonvälitystä apuna käyttäen. Jätehuoltosuunnitelmien nähtävilläpitoaikana saimme 2 lausuntoa. Lausunnoissa otettiin myönteisesti kantaa jätehuollon päivitettyihin järjestelyihin.

Tällä päätöksellä otetaan käyttöön 1.10.2023 päivitettyt huvivene- ja kauppa-alussatamien jätehuoltosuunnitelmat.

Toimivalta:

Rakennuttamisjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa (HS 37 § kohta 4) 250 000 euroon asti.

Lausunnot

Jätehuoltosuunnitelmien nähtävilläpitoaikana saapui kaupungin kirjaamoon 2 lausuntoa. Lausunnoissa tiedusteltiin satamien jätehuollon järjestämisen ja tiedottamisen teknisiä järjestelyjä, septikeräysasemien sijaintia ja toimivuutta sekä otettiin myönteisesti kantaa jätehuollon päivitettyihin järjestelyihin. Satamatoimisto on ollut puhelimitse yhteydessä lausujiin.

Tiedoksi

Pasi Päivärinne, Taru Komulainen / ELY, Petri Kujala / Tampereen Infra Oy, Pimara Oy, Petri Kantola, Kimmo Myllynen, Anne Ravaska, Erika Viemerö / Pirkanmaan Jätehuolto Oy

Allekirjoitus

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 23.2.2024 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 23.2.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 487,

Tampere

Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

22.02.2024

3 (5)

§ 32

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

33101 Tampere

Tampere
23.02.2024

Noora Ollila
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Rakennuttamisjohtaja, Kaupunkiympäristön
palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

22.02.2024

5 (5)

§ 32

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.